

분할결제 수납 방법 안내

환자가 현금과 카드로 나누어 결제를 원하는 경우의 수납 방법을 안내드립니다.

- 1 분할결제 방법 (예: 4,000원 중 2,000원은 카드, 나머지 2,000원은 현금으로 결제)

확인수납:16052 홍길동 900101-1111111 직장조합 진료실

■ 확인수납내역

① 총진료비	13,370	⑦ 수진자총진료비	13,370
② 청구액	9,370	⑧ 약제상한차액	0
③ 본인부담금	4,000	⑨ 기 영수액	0
④ 비급여	0	⑩ 미수금	0
⑤ 감액	0	⑪ 환불금	0
⑥ 총수납액 (=②+④-⑤)	4,000		

■ 의료급여 환자 자격조회 정보 [현재 환자는 해당사항 없습니다] ARS 입력(A)

⑫ 건강생활유지비 청구액 변경 * 건강생활유지비 청구후 잔액 (0원)

☐ 타기관 의료급여
☐ 본인부담 구분코드 [본인부담구분 없음]

⑬ 지원금 0 [지원사유 : 없음]

수납정보

1 영수액 4,000
(=⑥-③+⑩-⑪-⑫-⑬)

2 ☐ 청구액을 영수액으로
☒ 영수액을 카드수납액으로

카드수납액 2,000

카드종류 BC

승인번호

3 계좌이체

현금수납액 2,000

감액정보

선납금

☐ 선납금사용 (잔액 : 0 원)

0

4 현금영수증
☒ 현금영수증 승인

☐ 현금영수증 승인 금액 변경 2,000

☐ 현금영수증 신분확인 정보변경

신분확인 정보

수동입력

영수증 출력메모

환자메모

5

☐ 진료비 내역서 출력 영수증출력 및 수납 확인(O) 취소(C)

- ① 영수액 항목은 환자에게 받을 총 금액(현금+카드)이므로, 미수환불금을 남길 경우가 아니라면 수정하지 않습니다.
- ② '영수액을 카드수납액으로' 항목에 체크한 후 카드수납액을 2,000원으로 수정하고 키보드 Enter를 입력합니다.
- ③ 현금수납액이 자동으로 2,000원으로 변경된 것을 확인합니다.
- ④ 필요 시 현금영수증 승인을 체크합니다.
- ⑤ 확인 버튼을 클릭하여 분할 수납을 완료합니다.

- 카드수납액을 입력하면 나머지 금액은 현금수납액으로 자동 계산됩니다.